

T.C.
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
(Ulaşım Dairesi Başkanlığı Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü)

Tekirdağ İli İlçesinde 59 J plakada kayıtlı aracımla..... yılı için Okul Servis Araçları (J) Plaka Hizmet Yönetmeliğinin; “Okul Servis Aracının Personel Servis Aracı Olarak Kullanılması” **Madde 27** hükümlerine uymak kaydıyla Personel servis taşımacılığı yapmak istiyorum. Gereken Çalışma İzin Belgesi ve Güzergah İzin Belgesinin...../...../20.....tarihe kadar düzenlenmesini arz ederim.

GÜZERGAH :

...../...../202...
Ad-Soyad
İmza

T.C. Kimlik No :

İkametgah Adresi :

Telefon No :

PERSONEL TAŞIMACILIĞI İSTENİLEN EVRAKLAR

- 1) Talep edilen güzergâhın belirtildiği, İkametgâh adresi ve telefonunu içeren dilekçe.
- 2) Araç Tescil Belgesi (araç ruhsat) fotokopisi ve (**Araç ruhsatında geçerli muayene tarihi yazmayanlar için E DEVLETEN alınan TÜV Muayene Raporu**)
- 3) Aracın Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi, Ferdi Koltuk Sigorta Poliçesi
- 4) O Yılın Özel İzin Belgesi Fotokopisi (Öğrenci İzin Belgesi)
- 5) Şirket-Fabrika Sözleşmesi (sözleşme tarihleri yazılı olacak) **ASLIDA GETİRİLECEK.**
- 6) Kişi-Fabrika veya Kişi-Şirket Sözleşmesi (Sözleşme tarihleri yazılı olacak) **ASLIDA GETİRİLECEK.**
- 7) Taşınacak olan personel İsim Listesi. (Firma-Kurum-Fabrika vb.) tarafından adresli ve onaylı olacak. **ASLIDA GETİRİLECEK.**
- 8) Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden alınacak ‘**Borcu Yoktur**’ yazısı – kaşesi.

NOT : BAŞVURU ESNASINDA EVRAKLARIN ASILLARIDA GETİRİLECEKTİR.

59 J PLAKALI ARACIMA 202.... /202..... J PLAKA ADI ALTINDA PERSONEL SERVİSİ GEÇİCİ ÇALIŞMA İZİN BELGESİ ALMAK İÇİN YAPMIŞ OLDUĞUM MÜRACATIMDA; TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI OKUL SERVİS ARAÇLARI (J PLAKA) HİZMET YÖNETMELİĞİNDE BELİRTİLMİŞ OLAN EVRAKLARDAN (TESLİM EDİLEN EVRAKLAR EKSİK VE GEÇERSİZ “FOTOĞRAF ÇIKTISI, OKUNAKSIZ, TARİHİ BİTEN VB. EVRAKLAR DAHİL)AŞAĞIDA BELİRTİLENLERİ EKSİK TESLİM ETTİĞİMİ, 30 GÜN İÇERİSİNDE EKSİKLİKLERİ TAMAMLAYACAĞIMI, 30 GÜN İÇERİSİNDE EKSİKLİKLER TAMAMLANMADIĞI TAKDİRDE BAŞVURUMUN İPTAL OLACAĞI TARAFIMA BİLDİRİLDİĞİNİ BEYAN/KABUL EDERİM.

ADI SOYADI

İmza

...../...../202....

J PLAKA ADI ALTINDA PERSONEL SERVİSİ GEÇİCİ ÇALIŞMA İZİN BELGESİ İÇİN		MÜRACAAT EDİLEN DOSYADAKİ BELGE	
		VAR	YOK
1	Talep edilen güzergâhın belirtildiği, İkametgâh adresi ve telefonunu içeren dilekçe.		
2	Trafik tescil belgesi (Muayenesi ruhsatta yazılı değilse TÜV Belgesi Fotokopisi)		
3	Aracın Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi, Ferdi Koltuk Sigorta Poliçesi		
4	O Yılın Özel İzin Belgesi Fotokopisi(Öğrenci İzin Belgesi)		
5	Şirket-Fabrika Sözleşmesi (Asılları veya ticari plaka işlemleri Şube Müdürlüğü birimleri tarafından onaylanmış onaylı sureti)		
6	Kişi-Fabrika veya Kişi-Şirket Sözleşmesi aslı veya (Asılları veya ticari plaka işlemleri Şube Müdürlüğü birimleri tarafından onaylanmış onaylı sureti)		
7	Taşınacak olan personel İsim Listesi (Taşıtan tarafından adresli ve onaylı olacak) Asılları veya ticari plaka işlemleri Şube Müdürlüğü birimleri tarafından onaylanmış onaylı sureti)		
8	Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden alınacak ‘Borcu Yoktur’ yazısı – kaşesi.		